



## Gestionnaire RACD H/F

Type de contrat : CDD de 6 mois

Classement : Employé Niveau I Échelon 3

Prise de poste : Au plus tôt

### Résumé succinct des missions :

Vous exercez votre activité au sein du service RACD de l'IRCEC.

Ce service, composé de 2 personnes, est placé sous la responsabilité d'une responsable d'équipe et d'une responsable opérationnelle.

Vos principales missions consistent à :

- La gestion de la relation avec les maisons de production et les adhérents :
  - o Créer les dossiers, intervenir sur les comptes cotisants et régulariser administrativement leur situation ;
  - o Développer une relation de service, en répondant aux demandes (téléphoniques et mails) et en recevant les adhérents qui se présentent à nos bureaux afin de les informer et de faciliter leurs démarches.
- Assurer la gestion et le suivi et la liquidation des dossiers de nos adhérents, depuis leur adhésion, pendant toute la durée de leur carrière et leur retraite ;

Vous êtes amenés, au sein du poste, à réaliser tout ou partie de ces activités en fonction des besoins et des priorités du service.

Avant votre prise de fonction, vous bénéficierez d'une formation interne et serez accompagné(e) à vos débuts.

### Formation ou expérience significative :

De formation supérieur (bac +2) en gestion, droit ou assurance, vous justifiez d'une première expérience en gestion administrative.

### Profil de compétences :

Méthodique et rigoureux, vous savez également faire preuve de réactivité. Votre esprit d'équipe, vos qualités rédactionnelles, votre sens de l'analyse et de la synthèse sont indispensables à la réussite de ce poste. À l'écoute de nos adhérents, vous avez le sens du service et un goût réel pour le conseil.

### Salaire :

1817 € de salaire de base sur 14.66 mois (prime d'assiduité, prime vacances, prime 13<sup>ème</sup> mois : les primes sont versées au prorata du temps de présence).

### Pour postuler à cette offre :

Vous avez jusqu'au **31 décembre 2017** pour adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : [recrutement@ircec.fr](mailto:recrutement@ircec.fr)

Vous pouvez poser toutes questions en relation avec cette offre d'emploi en écrivant à l'adresse suivante : [recrutement@ircec.fr](mailto:recrutement@ircec.fr)